



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP) ☎ 0923/881297

C.F.: 80005560810 - C.M.: TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it P.E.C.: tpic83300l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpaceco.edu.it

Circolare N.44

Paceco, 04/11/2024

Ai Docenti

Agli Alunni

della Scuola Secondaria di 1° grado

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA

Il laboratorio di Informatica, una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti e degli alunni, può essere utilizzato, in orario curricolare ed extracurricolare, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica.

Il laboratorio dell'Istituto è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Si può accedere all'aula informatica attraverso **prenotazione**.

NUOVA MODALITA' DI PRENOTAZIONE

E' possibile prenotare l'aula d'informatica solo in modalità digitale attraverso questo link:

<https://calendar.app.google/GkfmVkMhAYmfAri39>

- Selezionare giorno ora e classe
- le ore disponibili, libere quindi per la prenotazione, saranno visibili
- le ore non visibili, non saranno più disponibili per la prenotazione perché già prenotate

Dopo aver effettuato la prenotazione arriverà una mail di conferma al docente

Esempio interfaccia prenotazione



Accedendo all'aula con la classe, è richiesta la compilazione del **Registro** presente all'interno dell'aula stessa dentro il cassetto della cattedra.

INSEGNANTI

1. I docenti che si recheranno in aula informatica compileranno in ogni sua parte il registro d'aula.
2. Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. Gli alunni non saranno mai lasciati senza sorveglianza.
3. I docenti che si recano in aula informatica con le classi, compatibilmente con la disponibilità dei PC, avranno cura di assegnare ciascuno di essi sempre ai medesimi alunni, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.
4. L'insegnante, all'entrata ed all'uscita dall'aula, verificherà lo stato della stessa (danni, manomissioni, ordine ecc.) e comunicherà tempestivamente eventuali anomalie ai responsabili.
5. L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le periferiche siano spente.

ALUNNI

Gli studenti, dopo aver preso posto e acceso i chromebook, selezioneranno la modalità **OSPITE**, senza inserire alcuna password.

1. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i chromebook solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi

2. Agli alunni è **assolutamente vietato**:

- installare, modificare, scaricare software, senza l'autorizzazione del docente, considerando, inoltre, che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- Per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

3. Gli alunni useranno la postazione assegnata dal docente.

4. Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

5. L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato e controllato dal docente accompagnatore.

6. Gli alunni devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui chromebook e spegnere la macchina in modo adeguato

7. Gli alunni salvano i propri lavori sul **proprio** account di icpaceco.

8. Non possono essere scaricati programmi sui chromebook e qualunque operazione dovrà sempre essere effettuata dal docente responsabile della classe.

9. La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica, dove è fatto divieto di mangiare, masticare gomme e usare bevande.

REGOLAMENTO USO INTERNET

1. **La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera**, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.

2. Particolare attenzione dovrà essere data, durante la connessione, alla possibilità di infezione da virus informatici.

La responsabile

Prof.ssa Rossana Di Giorgi